Публичная оферта для перевозчиков

На заключение договор-заявок на перевозку грузов автомобильным транспортом с перевозчиками, привлекаемыми экспедитором

г. Тольятти — Редакция № 1 от «20» ноября 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Нестандартный логистический подход» (ООО «НЛП», ИНН 6382096479, ОГРН 1236300012222) в лице генерального директора Дугушкина Антона Сергеевича, действующего на основании Устава (далее — Заказчик), осуществляющее транспортно-экспедиционную деятельность по поручениям своих клиентов, предлагает перевозчикам заключать договор-заявки на перевозку грузов на условиях настоящей оферты.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является публичной офертой (п. 2 ст. 437 ГК РФ), адресованной юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку грузов автомобильным транспортом (далее — Перевозчик).

1.2. Акцептом оферты является любое из следующих действий Перевозчика (п. 3 ст. 438 ГК РФ): подписание договор-заявки Заказчика, в том числе обмен сканами по электронной почте, через систему ЭДО или платформу ATI.SU; подача транспортного средства под погрузку по заявке.

1.3. Акцепт означает полное и безоговорочное принятие оферты в редакции, действующей на дату договор-заявки. Ссылка на оферту и дата её редакции указываются в каждой договор-заявке.

1.4. Оферта не является публичным договором (ст. 426 ГК РФ). Заказчик вправе не направлять заявку любому лицу, в том числе по итогам проверки его благонадёжности, без обьяснения причин.

1.5. До подписания заявки Перевозчик вправе направить Заказчику протокол разногласий к оферте или к заявке. Условия, согласованные в протоколе, применяются только в отношениях с этим Перевозчиком и в пределах, указанных в протоколе.

1.5.1. Подписывая Заявку, Перевозчик подтверждает, что: до подписания Заявки ознакомился с офертой и Условиями заявки; имел возможность предложить изменения в порядке п. 1.5; подписывает Заявку в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и знает, на каких условиях её подписывает (абз. 2 п. 2 ст. 428 ГК РФ); условия Заявки и оферты, включая размеры штрафов, ему понятны и не являются для него явно обременительными.

1.6. Отношения сторон по каждой перевозке оформляются договор-заявкой; отдельный договор не заключается. Условия настоящей оферты являются частью каждой подписанной договор-заявки. Вопросы, не урегулированные заявкой и офертой, решаются по Гражданскому кодексу РФ, Уставу автомобильного транспорта (259-ФЗ), Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом (постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200), а при международной перевозке — также по Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ/CMR) 1956 г.

2. Термины

2.1. Договор-заявка (Заявка) — документ Заказчика на конкретную перевозку: маршрут, груз, сроки, ТС, водитель, ставка и Условия заявки.

2.2. Условия заявки — раздел Заявки «Условия договора-заявки» (п. 5 и далее): нормы погрузки и выгрузки, простой, штрафы, порядок оплаты, документооборот, контроль местоположения.

2.3. Клиент — лицо, заключившее с Заказчиком договор транспортной экспедиции или договор-заявку и поручившее Заказчику организовать перевозку груза (грузовладелец, грузоотправитель, грузополучатель или другой экспедитор). Клиент не является стороной Заявки.

2.4. Менеджер Заказчика — работник Заказчика, фамилия, телефон и адрес электронной почты которого указаны в Заявке. Указания по перевозке даёт только он или генеральный директор Заказчика.

2.5. ТС — транспортное средство (тягач, полуприцеп, прицеп, грузовой автомобиль), указанное в Заявке.

2.6. Перевозочные документы — транспортная накладная в бумажной или электронной форме (ЭТрН), международная товарно-транспортная накладная (CMR), заказ (заявка) и иные документы, предусмотренные законом или Заявкой.

2.7. ЭДО — электронный документооборот через оператора с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), в том числе в роуминге между операторами. Оператор ЭДО Заказчика — ООО «Компания «Тензор», идентификатор участника ЭДО Заказчика: 2BEac9823a8ab3241e2a9f58ee3f8ac81fd.

2.8. Сайт — сайт Заказчика в сети Интернет nlp-logistics.ru, на котором размещена оферта и архив её редакций.

2.9. Перевозчик — лицо, акцептовавшее оферту. В Заявке Перевозчик может именоваться «Исполнитель».

3. Предмет и соотношение с Заявкой

3.1. Перевозчик обязуется по Заявкам Заказчика доставить вверенный ему груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному лицу (грузополучателю), а Заказчик обязуется уплатить за перевозку ставку, указанную в Заявке (ст. 785 ГК РФ).

3.1.1. Заказчик является экспедитором (ст. 801 ГК РФ, Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ): по поручению Клиента он заключает с Перевозчиком договор-заявку на перевозку от своего имени и выступает в нём заказчиком. Перевозчик знает, что груз принадлежит Клиенту или третьим лицам, и отвечает за него перед Заказчиком.

3.1.2. В перевозочных документах (ТН, ЭТрН, CMR) грузоотправителем и грузополучателем могут быть указаны Клиент или другие лица по указанию Заказчика. Это не меняет сторон Заявки: расчёты, документы и претензии по перевозке Перевозчик направляет только Заказчику.

3.1.3. Перевозчик не вправе требовать оплату перевозки, простоя или других расходов от Клиента, грузоотправителя или грузополучателя, удерживать у них груз или документы и договариваться с ними об условиях перевозки напрямую. Указания Клиента, грузоотправителя и грузополучателя исполняются только после подтверждения Менеджера Заказчика (раздел 9).

3.1.4. Заказчик вправе предъявлять Перевозчику от своего имени все требования, связанные с грузом и перевозкой, в том числе о возмещении сумм, выплаченных Клиенту, а также уступить эти требования Клиенту или его страховщику. Заказчик вправе передавать Клиенту сведения о ходе перевозки, ТС, водителе и копии перевозочных документов.

3.1.5. Заказчик не обязан раскрывать Перевозчику Клиента и других лиц, в интересах которых он действует, а также условия своих договоров с ними, в том числе стоимость своих услуг. Перевозчику передаются только сведения, необходимые для перевозки: грузоотправитель, грузополучатель, адреса и контактные лица, указанные в Заявке и перевозочных документах. Отсутствие таких сведений не освобождает Перевозчика от обязанностей и ответственности по Заявке и оферте.

3.2. Каждая подписанная Заявка является отдельной сделкой. Маршрут, сроки, ставка, порядок оплаты, нормы простоя и размер штрафов определяются Заявкой и её Условиями.

3.3. При расхождении между Заявкой и офертой применяется Заявка. Оферта применяется к вопросам, не урегулированным Заявкой.

3.4. Перевозчик исполняет Заявку лично, на ТС, находящихся у него в собственности, лизинге или аренде. Передавать перевозку другим перевозчикам или экспедиторам без письменного согласия Заказчика запрещено. За привлечённых лиц Перевозчик отвечает как за свои действия (ст. 403 ГК РФ).

3.5. Оферта не обязывает Заказчика направлять Заявки, а Перевозчика — принимать их. Обязанности сторон возникают с момента акцепта конкретной Заявки.

4. Порядок направления и подтверждения Заявок

4.1. Заказчик направляет Заявку с адреса электронной почты Менеджера Заказчика, через ЭДО или через платформу ATI.SU. В каждой Заявке указываются Ф.И.О., телефон и адрес электронной почты Менеджера Заказчика, ведущего эту перевозку.

4.1.1. По каждой Заявке указания, изменения и документы Заказчика имеют силу, только если направлены с адреса электронной почты или телефона Менеджера, указанных в этой Заявке, либо через ЭДО. Сканы документов, направленные с этого адреса, считаются подписанными простой электронной подписью (п. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ). Сообщения с иных адресов и номеров, в том числе от лиц, называющих себя сотрудниками Заказчика, не создают обязательств для Заказчика. О смене Менеджера по Заявке Заказчик уведомляет Перевозчика только письмом с адреса info@nlp-logistics.ru с указанием Ф.И.О., телефона и адреса электронной почты нового Менеджера; с момента получения такого письма действуют адрес и телефон нового Менеджера. Сообщения о смене Менеджера с других адресов и номеров не действительны.

4.2. Перевозчик подтверждает Заявку подписанием и печатью (при наличии) в срок, указанный в ней, а если срок не указан — в течение 2 (двух) часов с момента получения. Заявка, не подписанная в этот срок, считается не принятой, кроме случая подачи ТС под погрузку (п. 1.2).

4.3. Документы, полученные по электронной почте, через ЭДО или платформы, указанные в п. 4.1, имеют силу оригинала до обмена бумажными экземплярами (п. 2 ст. 160, п. 2 ст. 434 ГК РФ). Сообщение считается полученным в момент его поступления на адрес, указанный в Заявке (ст. 165.1 ГК РФ).

4.4. Перевозчик сообщает адрес электронной почты и телефон для связи в первой подписанной Заявке или в карточке предприятия. За получение сообщений на эти адреса отвечает Перевозчик.

4.5. Изменение Заявки (даты, адреса или грузополучателя, состава груза, ставки) оформляется письменно — новой редакцией Заявки или письмом Менеджера Заказчика. Устные договорённости не меняют Заявку.

4.5.1. Предупреждение Перевозчика о возможном опоздании не освобождает его от ответственности. Новое время подачи или доставки действует, только если Менеджер Заказчика подтвердил его письменно.

4.6. Стороны различают отказ от Заявки и срыв погрузки.

Отказ от Заявки — письменное уведомление стороны о том, что Заявка не будет исполнена, направленное не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до согласованного времени подачи ТС (Перевозчиком — Менеджеру Заказчика, Заказчиком — на адрес Перевозчика из Заявки). Такой отказ не влечёт санкций для обеих сторон.

Поздний отказ — отказ стороны от Заявки менее чем за 24 часа до согласованного времени подачи ТС, в том числе после прибытия ТС на погрузку или в ходе погрузки. Это не срыв погрузки: отказавшаяся сторона уплачивает другой стороне штраф 5 000 (пять тысяч) рублей, кроме случаев, когда перевозка запрещена или ограничена решением госорганов (ст. 36 УАТ).

Срыв погрузки — любой из случаев: ТС не подано к согласованному времени без отказа в срок или Перевозчик перестал выходить на связь; ТС опоздало на погрузку более чем на 4 (четыре) часа, а новое время не согласовано в порядке п. 4.5.1; Перевозчик не подписал титулы ЭТрН и из-за этого груз не отгружен.

Подача неподходящего ТС — ТС прибыло на погрузку, но ТС или водитель не соответствуют Заявке (тип кузова, грузоподъёмность, габариты, средства крепления, замена ТС или водителя без согласия Заказчика), и погрузка не состоялась. Это не срыв погрузки: Перевозчик компенсирует Заказчику расходы в размере 20% от стоимости перевозки, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей; время ТС на месте погрузки не оплачивается.

Несоответствие груза заявке — ТС, соответствующее Заявке, прибыло на погрузку, но погрузка не состоялась, потому что груз не готов, не соответствует Заявке или фактически не может быть погружен или закреплён в этом ТС. Ответственность Заказчика — по п. 4.6.2.

За срыв погрузки Перевозчик уплачивает штраф 20% от стоимости перевозки без ограничения суммы (ч. 1 ст. 34 УАТ) сверх убытков (п. 4.7, 8.4); за поздний отказ — штраф 5 000 рублей; за подачу неподходящего ТС — 20% от стоимости перевозки, но не более 5 000 рублей. Ответственность Заказчика — по п. 4.6.1 и 4.6.2.

4.6.1. Отказ Заказчика от Заявки не позднее чем за 24 часа до подачи ТС санкций не влечёт. За поздний отказ Заказчик уплачивает Перевозчику штраф 5 000 (пять тысяч) рублей, кроме случаев, когда перевозка запрещена или ограничена решением госорганов (ст. 36 УАТ), и срыва погрузки по вине Перевозчика. Если ТС уже прибыло на погрузку, применяется п. 4.6.2.

4.6.2. При несоответствии груза заявке (п. 4.6) штрафы к Перевозчику не применяются, а Заказчик компенсирует Перевозчику расходы в размере 20% от стоимости перевозки, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей. Иных расходов и убытков Заказчик не возмещает. Если погрузка не состоялась из-за ТС или водителя, не соответствующих Заявке, применяется п. 4.6 (подача неподходящего ТС).

4.7. При отказе Перевозчика или срыве погрузки Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Заявки и привлечь другого перевозчика. Сверх штрафа (п. 8.4) Перевозчик возмещает разницу в стоимости замещающей перевозки (ст. 393.1 ГК РФ), штрафы и расходы, предъявленные Заказчику Клиентом или грузоотправителем.

5. Требования к ТС, водителю и страхованию

5.1. ТС подаётся технически исправным, пригодным для перевозки данного груза (ст. 791 ГК РФ) и соответствующим Заявке по типу кузова, грузоподъёмности, объёму и способу загрузки. Кузов чистый, сухой, без посторонних запахов; тент без повреждений; имеются средства крепления в количестве, указанном в Заявке.

5.2. Водитель имеет при себе паспорт, водительское удостоверение нужной категории, документы на ТС, путевой лист и доверенность на приём груза (если требуется), находится на связи по телефону, указанному в Заявке, и соблюдает режим труда и отдыха. Замена водителя или ТС — только с письменного согласия Заказчика.

5.2.1. Перевозчик отвечает за достоверность сведений о ТС и водителе в Заявке и по запросу Заказчика подтверждает основание владения ТС (собственность, аренда, лизинг — с номером и датой договора) и ИНН водителя. Подача другого ТС или другого водителя без письменного согласия Заказчика считается подачей неподходящего ТС (п. 4.6).

5.3. При погрузке водитель проверяет количество мест, внешнее состояние груза и упаковки, размещение и крепление груза, наличие и номера пломб. Замечания вносятся в транспортную накладную или

CMR (ст. 8 КДПГ) до выезда и сразу сообщаются Менеджеру Заказчика. При отсутствии замечаний груз считается принятым в надлежащем состоянии и в полном количестве.

5.3.1. Водитель производит фото- и видеофиксацию груза после погрузки и перед выгрузкой и без запроса направляет материалы Менеджеру Заказчика в течение 2 (двух) часов после погрузки и после выгрузки. За непредоставление фото- и видеофиксации в этот срок Перевозчик уплачивает штраф 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый случай (погрузка, выгрузка).

5.4. Перевозчик не допускает превышения допустимых массы и осевых нагрузок. Если водитель видит риск перегруза или неправильное размещение груза, он сообщает об этом до выезда и не начинает движение без указания Менеджера Заказчика.

5.5. Перевозчик страхует свою ответственность перед грузовладельцем на сумму не ниже указанной в Заявке, а для международной перевозки — по полису CMR. Копия полиса направляется Заказчику до погрузки. Отсутствие страхования или отказ страховщика в выплате не освобождает Перевозчика от ответственности.

5.6. Водитель соблюдает пропускной режим, требования охраны труда и пожарной безопасности на объектах погрузки и выгрузки, имеет средства индивидуальной защиты, если они указаны в Заявке. Штрафы грузоотправителя или грузополучателя за нарушение этих правил водителем возмещает Перевозчик.

6. Документы, ЭДО и электронные перевозочные документы

6.1. Перевозка оформляется транспортной накладной на бумаге (форма по приказу Минтранса России № 262) или ЭТрН, а международная перевозка — также CMR. Вид документа указывается в Заявке.

6.2. Если закон или Заявка требует электронных перевозочных документов (ЭТрН, электронный заказ-наряд и др.), Перевозчик обеспечивает подключение к оператору информационной системы ЭПД и подписание своих титулов УКЭП в сроки, необходимые для движения, выгрузки и закрытия документа.

6.2.1. Если Перевозчик не подписал свои титулы ЭТрН или ЭЗЗ в срок и из-за этого груз не может быть отгружен или выдан, это считается срывом погрузки (п. 4.6), а если груз не выдан — просрочкой доставки по вине Перевозчика. Налоговые и иные риски, возникшие из-за того, что Перевозчик не обеспечил оформление электронных перевозочных документов, несёт Перевозчик (п. 12.3).

6.3. Перевозчик направляет Заказчику: скан или фото перевозочного документа с отметкой о принятии груза — в день погрузки; с отметкой грузополучателя — в день выгрузки; оригиналы перевозочных документов, счёт, акт (УПД) и счёт-фактуру (для плательщиков НДС) — в сроки по Условиям заявки.

6.4. Оригиналы направляются ценным письмом с описью вложения или курьером на почтовый адрес Заказчика (п. 14.5). Документы считаются направленными в день сдачи отправления в службу доставки; необходимо направить Заказчику скан квитанции и описи.

6.5. Счёт, акт (УПД) и счёт-фактура могут направляться через ЭДО. В этом случае бумажные экземпляры этих документов не требуются; оригиналы бумажных перевозочных документов направляются по п. 6.4. Заказчик принимает документы через любого оператора ЭДО, подключённого к роумингу.

6.6. В документах Перевозчика указываются номер и дата Заявки, маршрут, госномер ТС. Документы с ошибками или без этих сведений возвращаются на исправление, и срок оплаты исчисляется с получения исправленных.

6.7. До получения документов, от которых Заявка ставит оплату, Заказчик вправе приостановить оплату в соответствующей части (ст. 328 ГК РФ). Штрафы за просрочку и утрату документов устанавливаются Условиями заявки.

7. Стоимость и расчёты

7.1. Ставка, порядок и сроки оплаты указываются в Заявке. Ставка включает все расходы Перевозчика: топливо, платные дороги, систему «Платон», стоянки, расходы на водителя и страхование, если в Заявке прямо не сказано иное.

7.2. Ставка указывается «с НДС» с названием ставки налога или «без НДС» с основанием. Перевозчик уведомляет Заказчика о смене системы налогообложения или статуса плательщика НДС не позднее 5 (пяти) рабочих дней. Ставка по уже подписанным Заявкам при этом не меняется.

7.3. Оплата производится безналично только на расчётный счёт Перевозчика, указанный в Заявке. Оплата третьим лицам, в том числе водителю, не производится. Изменение реквизитов принимается только по письму за подписью руководителя Перевозчика после проверки Заказчиком по телефону.

7.4. Дополнительные расходы (простой, дополнительные точки, перегруз, изменение маршрута) оплачиваются, если они письменно согласованы с Менеджером Заказчика или прямо предусмотрены Условиями заявки и подтверждены документами: отметками в перевозочных документах, актом, фото с датой и временем.

7.4.1. Основанием для оплаты простоя служат отметки о времени прибытия и убытия ТС в транспортной накладной (ЭТрН), CMR или путевом листе (ч. 6 ст. 35 УАТ). Перевозчик сообщает Менеджеру Заказчика о начале сверхнормативного простоя в день его возникновения.

7.5. Заказчик вправе удержать из провозной платы и иных сумм, причитающихся Перевозчику по любой Заявке, начисленные Перевозчику штрафы, неустойки и суммы убытков (в том числе стоимость недостачи и повреждения груза), направив Перевозчику уведомление с расчётом (ст. 410 ГК РФ). Удержание производится независимо от признания требования Перевозчиком. Если Перевозчик не согласен с удержанием, он направляет претензию в порядке раздела 13; оспаривание не приостанавливает удержание. Удержание не является просрочкой оплаты.

7.6. Стороны по запросу одной из них подписывают акт сверки в течение 10 (десяти) рабочих дней. Если Перевозчик в этот срок не подписал акт сверки Заказчика и не направил мотивированные возражения, акт считается принятым в редакции Заказчика.

7.7. До подписания акта сверки или получения документов, предусмотренных разделом 6 и Условиями заявки, Заказчик вправе приостановить оплату по соответствующим Заявкам. Просрочкой Заказчика это не является.

8. Ответственность

8.1. Перевозчик отвечает за утрату, недостачу и повреждение груза с момента принятия до выдачи грузополучателю (ст. 796 ГК РФ, ст. 34 УАТ, ст. 17 КДПГ).

Размер возмещения определяется по ст. 796 ГК РФ и ст. 34 УАТ, а при международной перевозке — по ст. 23–25 КДПГ, если Заявка не устанавливает повышенную ответственность.

8.1.1. При утрате груза Перевозчик наряду с возмещением его стоимости возвращает Заказчику полученную провозную плату за перевозку этого груза (ч. 9 ст. 34 УАТ, ст. 23 КДПГ). При недостаче и повреждении груза ущерб возмещается, в том числе путём удержания из провозной платы (п. 7.5).

8.1.2. Если груз не выдан грузополучателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, когда он должен был быть доставлен, Заказчик вправе считать груз утраченным и требовать возмещения его стоимости (ч. 3 ст. 14 УАТ).

8.2. Перевозчик возмещает Заказчику суммы, которые Заказчик уплатил Клиенту или третьим лицам из-за нарушения Перевозчиком Заявки или оферты: штрафы, стоимость замещающего транспорта, простой

техники и персонала на объектах, административные штрафы за перегруз по вине Перевозчика (ст. 15, 393 ГК РФ). Основанием служат претензия или акт третьего лица и документ об оплате.

8.2.1. Перевозчик возмещает ущерб, причинённый водителем или ТС имуществу грузоотправителя, грузополучателя, Клиента или третьих лиц на объектах погрузки и выгрузки (ворота, рампы, техника), если эти суммы предъявлены Заказчику.

8.2.2. Задержание ТС госорганами по причинам, связанным с ТС, водителем или документами Перевозчика (документы на ТС, тахограф, режим труда и отдыха, розыск, арест, запрет на регистрационные действия, перегруз по вине Перевозчика), считается нарушением Перевозчика. Срок доставки при этом не продлевается, а убытки Заказчика возмещаются по п. 8.2.

8.2.3. При поломке ТС в пути Перевозчик немедленно уведомляет Менеджера Заказчика и обеспечивает сохранность груза. На устранение поломки Перевозчику даётся 3 (три) календарных дня с момента её возникновения. Если в этот срок поломка не устранена, Перевозчик за свой счёт организует замену неисправного ТС (седельного тягача, полуприцепа или грузового автомобиля), согласовав данные нового ТС и водителя с Заказчиком (п. 5.2.1). Если такой возможности нет, Заказчик вправе отказаться от Заявки и организовать доставку груза самостоятельно, а Перевозчик возвращает Заказчику все полученные по Заявке денежные средства и возмещает все подтверждённые убытки, возникшие из-за неисполнения обязательств, в том числе расходы на перегрузку и доставку груза другим ТС. Срок на устранение поломки не продлевает срок доставки и не освобождает Перевозчика от ответственности за просрочку (п. 8.7).

8.3. Недостача и повреждение груза фиксируются отметкой в перевозочном документе и актом (ст. 38 УАТ). Если водитель отказался подписать акт или отсутствовал, в акте делается отметка об этом, к нему прилагаются фото и видео. Порядок и срок возражений на акт — по Условиям заявки.

8.3.1. Водитель не вправе отказаться от подписания акта о недостаче или повреждении груза; несогласие он излагает в самом акте. Акт, расчёт убытков или штрафов, направленные Заказчиком, на которые Перевозчик не направил мотивированные возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней, считаются признанными Перевозчиком.

8.3.2. При необходимости экспертизы груза Заказчик или грузополучатель уведомляет Перевозчика о дате, времени и месте её проведения по электронной почте или в мессенджере не позднее чем за 24 часа (ч. 15 ст. 15 УАТ). Если Перевозчик или его представитель не явились, экспертиза проводится без них и её результаты обязательны для Перевозчика. Расходы на экспертизу возмещает Перевозчик, если повреждение или недостача произошли по его вине.

8.4. Размеры штрафов и платы за простой устанавливаются Условиями заявки и офертой. Все штрафы и неустойки, уплачиваемые Перевозчиком, взыскиваются сверх убытков: убытки Заказчика возмещаются в полной сумме дополнительно к штрафу (п. 1 ст. 394 ГК РФ). Ответственность Заказчика определяется п. 8.5.

8.5. Ответственность Заказчика. Заказчик несёт перед Перевозчиком следующую ответственность.

8.5.1. За просрочку оплаты — неустойка в размере, указанном в Заявке, а если он не указан, — проценты по ст. 395 ГК РФ. Удержание по п. 7.5 и приостановление оплаты по п. 6.7 и 7.7 просрочкой не являются.

8.5.2. За сверхнормативный простой ТС на погрузке и выгрузке по причинам, зависящим от Заказчика, грузоотправителя или грузополучателя, — плата за простой по Условиям заявки (ч. 4 ст. 35 УАТ); время простоя подтверждается по п. 7.4.1.

8.5.3. За поздний отказ — штраф 5 000 рублей, кроме случаев, указанных в п. 4.6.1. Отказ за 24 часа и ранее ответственности не влечёт.

8.5.4. При несоответствии груза заявке — компенсация по п. 4.6.2 (20% от стоимости перевозки, но не более 5 000 рублей); иные штрафы за непредъявление груза не применяются.

8.5.5. Если из-за недостоверных сведений о грузе в Заявке или перевозочных документах (масса, габариты, свойства груза) Перевозчику начислены штрафы госорганов, Заказчик возмещает их сумму при условии, что нарушение не могло быть обнаружено водителем при приёме груза (п. 5.3, 5.4).

8.5.6. Общий размер ответственности Заказчика по одной Заявке (плата за простой, штрафы, неустойки, убытки) не превышает ставку по этой Заявке, за исключением умышленного нарушения (п. 4 ст. 401 ГК РФ). Заказчик освобождается от ответственности в случаях, предусмотренных ст. 36 УАТ и разделом 11.

8.6. Перевозчик не вправе удерживать груз в обеспечение оплаты, в том числе по другим Заявкам (п. 3 ст. 359 ГК РФ). За нарушение Перевозчик возмещает все убытки, возникшие из-за удержания.

8.6.1. Наличие у Перевозчика претензии или спора по одной Заявке не даёт ему права задерживать перевозочные документы, груз или исполнение других подписанных Заявок.

8.7. Не освобождают Перевозчика от ответственности: поломка ТС, отсутствие водителя, нарушения со стороны его контрагентов и арест его счетов (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

8.7.1. Перевозчик может ссылаться на вскрытие пломб, упаковки или задержку из-за проверки госорганами только при наличии акта досмотра или протокола этого органа с указанием времени проверки и номеров новых пломб. Копию акта он направляет Заказчику в день проверки.

9. Безопасность и защита от мошенничества

9.1. Изменить адрес выгрузки, грузополучателя или порядок выдачи груза можно только по письменному указанию Менеджера Заказчика с адреса, указанного в Заявке. Указание, полученное по телефону или в мессенджере, исполняется только после письменного подтверждения с того же адреса.

9.2. Указания грузоотправителя, грузополучателя или лиц, называющих себя сотрудниками Заказчика, с других номеров и адресов Перевозчик не исполняет и немедленно сообщает о них Менеджеру Заказчика.

9.3. Груз выдаётся только грузополучателю, указанному в перевозочном документе, по адресу из Заявки, после проверки полномочий получателя (доверенность, паспорт, печать). За выдачу груза неуполномоченному лицу Перевозчик отвечает как за утрату груза.

9.4. При признаках мошенничества (смена получателя в пути, просьба перегрузить груз на другое ТС, оплата водителю наличными) водитель останавливает выгрузку и связывается с Менеджером Заказчика. Время такой проверки не считается просрочкой Перевозчика.

9.5. Перегрузка груза, снятие или замена пломб и догруз посторонних грузов допускаются только с письменного согласия Заказчика. При вынужденной перегрузке или снятии пломбы составляется акт с фото- и видеофиксацией номеров пломб, даты и времени. За догруз без письменного согласия Заказчика Перевозчик уплачивает штраф 50% от стоимости перевозки и возмещает убытки и штрафные санкции третьих лиц, связанные с этим нарушением.

9.6. Контроль местоположения ТС и передача геолокации — по Условиям заявки.

10. Персональные данные и конфиденциальность

10.1. Перевозчик передаёт Заказчику персональные данные водителей (ФИО, паспортные данные, данные водительского удостоверения, телефон) только для исполнения Заявки: оформления пропусков, доверенностей и перевозочных документов, связи с водителем.

10.2. Перевозчик заверяет, что получил согласие водителей на передачу их данных Заказчику и на дальнейшую передачу Клиенту, грузоотправителю, грузополучателю и операторам ЭДО и ЭПД (ст. 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). По запросу Заказчика Перевозчик в течение 3 (трёх) рабочих дней предоставляет копию согласия.

10.3. Заказчик обрабатывает персональные данные в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещённой на Сайте. Требования водителей и госорганов, возникшие из-за отсутствия согласия, урегулирует Перевозчик и возмещает Заказчику понесённые из-за них расходы.

10.4. Конфиденциальной является информация о Клиентах, грузоотправителях и грузополучателях, ставках, маршрутах, грузах и документах Заказчика. Перевозчик не раскрывает её третьим лицам, не публикует фото и видео груза и документов, в том числе в социальных сетях.

10.4.1. Грузоотправителю и грузополучателю Перевозчик вправе сообщать: марку и госномер ТС, Ф.И.О. и телефон водителя, ожидаемое время прибытия, сведения о ходе погрузки и выгрузки, номера пломб и состояние груза, сведения о документах, необходимых для погрузки и выдачи груза.

10.4.2. Перевозчик не сообщает грузоотправителю, грузополучателю, Клиенту и иным третьим лицам: ставку и стоимость перевозки; форму оплаты (предоплата, постоплата, с НДС или без НДС); сроки оплаты; наличие, размер и сроки задолженности Заказчика перед Перевозчиком; претензии и споры с Заказчиком; условия Заявки и оферты; сведения о Клиенте и других перевозках Заказчика. Требования, связанные с оплатой, Перевозчик предъявляет только Заказчику в порядке раздела 13. Запрет не распространяется на раскрытие информации по требованию закона, суда и госорганов, а также своему страховщику и юристам.

10.5. За нарушение п. 10.4 Перевозчик уплачивает штраф 20% от стоимости перевозки.

10.6. Обязанность не раскрывать информацию не распространяется на случаи её раскрытия по законному требованию госорганов и суда.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что нарушение вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами (п. 3 ст. 401 ГК РФ): стихийные бедствия, закрытие дорог и пунктов пропуска по решению госорганов, военные действия.

11.2. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, уведомляет другую сторону в течение 24 (двадцати четырёх) часов и в разумный срок предоставляет подтверждающие документы (справку ТПП, Акт или сообщение госоргана). Без уведомления сторона не вправе ссылаться на эти обстоятельства.

11.3. Не являются непреодолимой силой: поломка или ДТП с участием ТС Перевозчика, задержание ТС из-за нарушений самого Перевозчика или водителя, отсутствие денег, погодные условия, обычные для сезона и маршрута.

11.4. Если обстоятельства длятся более 5 (пяти) дней, Заказчик вправе отказаться от Заявки и организовать перегрузку груза на другое ТС. В этом случае Перевозчик обеспечивает сохранность груза до передачи, а фактически выполненная часть перевозки оплачивается по согласованию сторон.

12. Налоговые заверения

12.1. Перевозчик заверяет (ст. 431.2 ГК РФ), что: зарегистрирован в установленном порядке и не находится в процедуре ликвидации или банкротства; сдаёт отчётность и платит налоги; отражает операции по Заявкам в учёте и отчётности; владеет ТС на законном основании; водители работают у него по трудовому или гражданско-правовому договору; перевозку исполняет лично (пп. 2 п. 2 ст. 54.1 НК РФ).

12.2. По запросу Заказчика или налогового органа Перевозчик в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет копии документов по перевозке: СТС или договор аренды ТС, путевой лист, документ об оформлении водителя.

12.2.1. Перевозчик — плательщик НДС по запросу Заказчика не чаще одного раза в квартал и в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет выписку из книги продаж по операциям с Заказчиком и подтверждение представления декларации по НДС за соответствующий период.

12.3. Если из-за недостоверности этих заверений Заказчику отказано в вычете НДС или в учёте расходов, Перевозчик возмещает доначисленные налоги, пени и штрафы по решению налогового органа (ст. 406.1, 431.2 ГК РФ).

12.4. Перевозчик на УСН, являющийся плательщиком НДС, указывает в Заявке применяемую ставку НДС и выставляет счёта-фактуры (УПД) с этой ставкой.

13. Претензии и споры

13.1. До обращения в суд стороны направляют претензию (ст. 797 ГК РФ, ст. 39 УАТ). Претензия направляется на адрес электронной почты из Заявки или через ЭДО с дублированием почтой на адрес из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

13.2. При наступлении оснований для штрафа, неустойки или возмещения убытков Заказчик вправе направить Перевозчику претензию. Перевозчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня её получения удовлетворить требования Заказчика либо направить мотивированный ответ с приложением документов. Если ответ в этот срок не получен, требования считаются признанными Перевозчиком, а Заказчик вправе удержать их сумму по п. 7.5. Иные претензии рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения (ст. 40 УАТ). Обращение в суд — с соблюдением ст. 41 УАТ.

13.3. При недостижении согласия путём переговоров споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца (ст. 37 АПК РФ).

13.4. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки, — один год (п. 3 ст. 797 ГК РФ, ст. 42 УАТ), а при международной перевозке — по ст. 32 КДПГ. Применимое право — право Российской Федерации.

13.5. Перевозчик не вправе уступать третьим лицам права требования к Заказчику без его письменного согласия. За нарушение Перевозчик уплачивает штраф в размере 10% от суммы уступленного требования и возмещает убытки Заказчика (п. 3 ст. 388 ГК РФ).

14. Срок действия, изменение и отзыв оферты; реквизиты

14.1. Оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте по адресу nlp-logistics.ru/oferta и действует бессрочно.

14.2. Заказчик вправе изменить оферту, разместив новую редакцию на Сайте не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до её вступления в силу. Новая редакция применяется к Заявкам, подписанным после этой даты; ранее подписанные Заявки исполняются по прежней редакции.

14.3. Все редакции оферты с датами действия хранятся в архиве на Сайте. По запросу Перевозчика Заказчик направляет текст оферты в редакции на нужную дату.

14.4. Отзыв оферты производится путём размещения сообщения на Сайте и не влияет на исполнение уже подписанных Заявок.

14.5. Реквизиты Заказчика:

Наименование	ООО «Нестандартный логистический подход»
ИНН / КПП	6382096479 / 632001001
ОГРН	1236300012222
Юридический адрес	445037, Самарская обл., г. Тольятти, проезд Новый, д. 8, оф. 304
Фактический адрес	445037, Самарская обл., г. Тольятти, проезд Новый, д. 8, оф. 313
Почтовый адрес для оригиналов	445027, г. Тольятти, а/я 41
Расчётный счёт	р/с 40702810229940001472, АО «АЛЬФА-БАНК», БИК 042202824, к/с 30101810200000000824
Телефон	8 800 600-54-66
E-mail	info@nlp-logistics.ru
Сайт	nlp-logistics.ru
Генеральный директор	Дугушкин Антон Сергеевич
ЭДО	Оператор — ООО «Компания «Тензор», идентификатор 2BEac9823a8ab3241e2a9f58ee3f8ac81fd